

EDV-Schulung 

Microsoft Office

in Teilzeit



FbW - Förderung beruflicher Weiterbildung

Computer vereinfachen das Leben und Computerkenntnisse steigern berufliche Chancen

Microsoft Office® ist mit Abstand das am weitesten verbreitete Office-Programm in Deutschland und wird in den meisten Unternehmen genutzt. Nahezu jeder Büroarbeitsplatz ist mit einem PC und Microsoft Office® ausgestattet. Daher ist der Nachweis von PC- und Office-Kenntnissen in den allermeisten Berufen und Unternehmen eine wichtige Grundqualifikation.





Profes

Gesellschaft für Bildung
& Kommunikation mbH



Microsoft Windows 10 und Office 2016

Lerninhalte:

M1 - Grundlagen IT

M5 - Tabellenkalkulation

M2 - Betriebssystem

M6 - Präsentationserstellung

M3 - Textverarbeitung

M7 - Internet & E-Mail

M4 - Bewerbungsmanagement

Zertifizierungs-Nr.:

A150701115-1

Beginn:

12.04.2021 / 325 UE

(Kursverschiebungen möglich, wenn
Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird.)

Unterrichtsform:

Teilzeit (25 UE / Woche)

Unterrichtszeiten:

Mo-Fr von 08:00 bis 12:15 Uhr

Kosten:

5,52 € pro UE / 1.794,00 €

Veranstaltungsorte:

Max-von-Laue-Str. 3, 76829 Landau

An Fronte Diez 2, 76726 Germersheim

Finanzierung durch Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit,
Jobcenter und Deutsche Rentenversicherung möglich.

Hauptsitz:

An Fronte Diez 2
76726 Germersheim

Tel.: 07274 / 94993-0
Fax: 07274 / 94993-29

E-Mail: info@profes-gmbh.de
Web: www.profes-gmbh.de